

**Erstattung Fahrtkosten privates Kfz an Ehrenamtliche**

Für Fahrten von ehrenamtlich Tätigen mit dem privaten Kfz: pro gefahrenem Kilometer 0,30 € unter Beachtung der Erstattungsrichtlinie für ehrenamtlich Tätige im MHD.

Bei Abrechnung über die **elektronische Belegbearbeitung** in Basware müssen alle Angaben **computerschriftlich** erfolgen. Das Formular ist dann postalisch an das Scancenter zu senden oder per E-Mail an: [malteser@bscs.basware.com](mailto:malteser@bscs.basware.com)

<b>Gebietsnummer:</b>		<a href="#">Link: Basware Übersicht Gebietsnummern</a>
Gesellschaft:	MHD e.V.	(2401)
DST-Nr./ Bezeich.:	160102 / Hospizdienste Dortmund	
Name, Vorname:		
Straße, Hausnr.:		
PLZ, Wohnort:		
Kfz-Kennzeichen:		

Abrechnungsdatum:	
Belegnummer:	KM-Erstattung
Name der Bank:	
IBAN:	
Kostenstelle oder Innenauftrag:	
Buchungstext:	

<b>Gesamtsumme</b>	<b>km</b>	<b>Betrag (EUR)</b>

Datum	Wegstrecke		Einsatzort	Art der Tätigkeit/ Zweck der Fahrt*	km	Betrag (EUR)
	von	nach				
<i>* Sollte die gleiche Strecke mehrmals an einem Tag gefahren werden, ist dies hier zu vermerken.</i>					<b>Summe ggf. Übertrag auf Seite 2:</b>	

Ich bitte um Erstattung.

Ich verzichte auf die Erstattung der Fahrtkosten in vorgenannter Gesamthöhe und bitte um Ausstellung einer Zuwendungsbestätigung in dieser Höhe.

Hiermit bestätige ich, dass ich die Fahrten durchgeführt habe:

**Bestätigung sachliche/rechnerische Richtigkeit:**

**Zahlungsfreigabe:**

Datum/ Unterschrift Antragsteller  
(Unterschrift kann bei Bearbeitung über Basware durch die persönliche E-Mail-Adresse "Vorname.Name@malteser.org" des Antragstellers ersetzt werden.)

Datum/ Unterschrift TE-Führer/ Dienste-Ltr.  
(Prüfung erfolgt bei Bearbeitung über Basware durch elektronische Signatur.)

Datum/ Unterschrift Beauftragter  
(Genehmigung erfolgt bei Bearbeitung über Basware durch elektronische Signatur.)

Gebietsnummer:	
DST-Nr./Bezeich.:	

Abrechnungsdatum:	
Kostenstelle oder Innenauftrag:	



Datum	Wegstrecke		Einsatzort	Betätigungsart/ Zweck der Fahrt*	km	Betrag (EUR)
	von	nach				
<b>Gesamtsumme:</b>						

\* Sollte die gleiche Strecke mehrmals an einem Tag gefahren werden, ist dies hier zu vermerken.

Hiermit bestätige ich, dass ich die Fahrten durchgeführt habe:

**Bestätigung der sachlich/ rechnerischen Richtigkeit:**

**Zahlungsfreigabe:**

Datum/ Unterschrift Antragsteller

Datum/ Unterschrift TE-Führer/ Dienste-Ltr.

Datum/ Unterschrift Beauftragter

(Unterschrift kann bei Bearbeitung über Basware durch die persönliche E-Mail-Adresse "Vorname.Name@malteser.org" des Antragstellers ersetzt werden.)

(Prüfung erfolgt bei Bearbeitung über Basware durch elektronische Signatur.)

(Genehmigung erfolgt bei Bearbeitung über Basware durch elektronische Signatur.)